

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ "Детский сад "Звёздочка"
п.Яковлево"
Протокол № 2 от 29.03.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
"Детский сад "Звёздочка"
п.Яковлево"
Е. Кулабухова Е. Кулабухова
Приказ № 25 от 01.04.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Чернова Е. Н. Чернова Е. Н.
Протокол № 14 от 29.03.2019 г.

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево Яковлевского городского округа " (далее - ДОУ), в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. N197-ФЗ, Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности образовательного процесса в ДОУ является Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, Распоряжения Минобразования России и настоящее положение.
- 1.3. Главной целью по организации работы по охране труда ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.
- 1.4. Ответственным по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является заведующий, который осуществляет непосредственную организацию работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее ОТ и ОБОП,) обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по ОТ, устанавливает круг обязанностей работников по ОТ, ведет и контролирует обязательную документацию.
- 1.7. Ответственным по ОТ имеет свидетельство об окончании курсов по охране труда.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОО, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в ЧС.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ и др.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОО.

2.10. Планирование и организация мероприятий по ОТ, ведение обязательной документации, информирование и консультирование работников ДОО по вопросам ОТ.

2.11. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по ОТ и БЖ работников ДОО.

3. Основные функции работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Общее собрание работников ДОО:

- рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующего ДОО (ответственного по ОТ), председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ работников и воспитанников.

3.2. Заведующий ДОО:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим

законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по ОТ, Уставом ДООУ;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ в помещениях, кабинетах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях ДООУ;
- утверждает должностные инструкции и инструкции по ОТ работников;
- организует проведение СОУТ;
- организует обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ, в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ДООУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ДООУ;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний управления образования, государственного надзора и инспекции по труду;
- заключает и организует, совместно с профсоюзным комитетом ДООУ, выполнение ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашения по ОТ один раз в полугодие на Общем собрании работников;
- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- информирует работников о состоянии условий ОТ, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по ОТ (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации здания ДООУ, технологического, энергетического оборудования;
- организует соблюдение правил пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- следит за сроками проведения ежегодных замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- в установленном порядке ведет соответствующую документацию по ОТ;

- выполняет предписания органов государственного надзора, ведомственного контроля;
- выполняет мероприятия раздела «Охрана труда», коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и другие мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий труда;
- выполняет законодательство и нормативные правовые акты по ОТ;
- организует своевременное и качественное проведение обучения, проверку знаний и проводит инструктажи по ОТ работников ДООУ.

3.4. Комиссия по охране труда в ДООУ:

- создается в начале учебного года, в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работника и работодателя по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и ОТ на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по ОТ;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием работников предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДООУ:

- создается в ДООУ в начале учебного года, в ее состав входит уполномоченное (доверенное) лицо по ОТ профсоюзного комитета ДООУ, представители работодателя и профсоюзного комитета. Председателем комиссии является уполномоченное (доверенное) лицо по ОТ профсоюзного комитета ДООУ;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по ОТ, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью, и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушение ОТ, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

3.6. Председатель профсоюзного комитета МДОУ:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности образовательного процесса в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по ОТ, инструкций по ОБЖ воспитанников и работников;

- контролирует выполнение коллективного договора;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;

- участвует в проведении совместно с уполномоченным лицом по ОТ проверок, обследований технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам ОТ.

3.7. Старший воспитатель ДОУ:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по охране жизни воспитанников;

- определяет методику, порядок обучения ППД, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами ОТ, нормами СанПиН;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по ОТ, правил безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками ДОУ;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего ДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.

3.8. Педагогические работники ДОУ:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;

- оперативно извещают заведующего ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (ОП), доводят до сведения заведующего, ответственного по ОТ о всех недостатках в обеспечении ОП, снижающих работоспособность организма воспитанников;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время ОП;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ОТ на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

4.1. Ответственный по ОТ имеет право:

- проверять состояние условий и ОТ в ДООУ;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;
- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по ОТ;
- отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ОТ, медосмотр и др.;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в ДООУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях работников;
- поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и ОП.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- принимать участие в расследовании несчастных случаев ДООУ;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни здоровья;
- осуществлять проверку условий и ОТ, выполнение обязательств по ОТ, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по ОТ, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от заведующего ДООУ для расследования несчастного случая, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля в целях получения заключения о технических причинах происшествия;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований ОТ, за исключением

случаев, предусмотренных федеральным законом, до устранения такой опасности;

- обеспечение СИЗ в соответствии с требованиями ОТ за счет средств ДОУ;

- запрос о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля;

- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ОТ в ДОУ, обеспечивают заведующий образовательного учреждения, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

5.2. Ответственность за организацию работы по ОТ несет заведующий ДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению ОТ в ДОУ, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству.