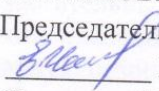
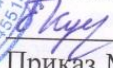


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Е. Чернова
Протокол №14 от 29.03.1019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад "Звёздочка"
п.Яковлево"
 Е. Кулабухова
Приказ № 25 от 01.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении инструктажей по охране труда и обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево Яковлевского городского округа" (далее ДОУ).
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ДОУ, поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
- 1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит заведующей ДОУ.
- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем ДОУ и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и подписью руководителя ДОУ.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в дошкольное образовательное учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - при проведении внесадовских и праздничных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом проводит заведующий. 3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность (завхоз).

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками ДОО проводится по программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утвержденной руководителем ДОО и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.5. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции по пожарной безопасности, утвержденной руководителем ДОО и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.6. Перечень инструкций по охране труда по видам профессий и должностей, перечень инструкций по охране труда по видам работ и должностные инструкции по охране труда утверждаются руководителем ДОО и согласовываются с профсоюзным комитетом.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью руководителя ДОО.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, по инструкции по пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год.

4.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.