

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Е. Чернова


Протокол №14 от 29.03.1019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад "Звёздочка"

п.Яковлево

 Е. Кулабухова

Приказ № 25 от 01.04.2019 г.



## Положение

### о порядке проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ)
- 1.2. СОУТ направлена на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья сотрудников, предоставление социально-экономических гарантий.
- 1.3. Деятельность комиссии по СОУТ осуществляется в соответствии со ст.147 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.4. СОУТ проводится учреждением самостоятельно. Ответственность за организацию, подготовку и проведение СОУТ, и реализацию ее результатов несет руководитель учреждения.
- 1.5. Результаты СОУТ дают объективную, документально подтвержденную информацию об условиях труда на каждом рабочем месте.

#### 2. Задачи комиссии по СОУТ

- 2.1. Получение объективной информации об условиях труда работников в ДОУ.
- 2.2. Совершенствование организации условий труда, сохранение жизни и здоровья работников.
- 2.3. Анализ условий труда, предоставление социально-экономических гарантий.
- 2.4. Подготовка карт по СОУТ.
- 2.5. Проведение СОУТ после замены производственного оборудования или технологического процесса.

#### 3. Функциями комиссии по СОУТ

- 3.1. Изучение нормативной документации по вопросам проведения СОУТ.
- 3.2. Принятие адекватных решений по проблеме охраны труда.
- 3.3. Ознакомление работников с условиями труда на рабочем месте.
- 3.4. Планирование и проведение мероприятий по охране труда и условий труда.
- 3.5. Включение в трудовой договор условий труда на рабочем месте.

3.6. Обоснование предоставления компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.7. Составление статистической отчетности о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу с вредными и опасными условиями труда.

#### **4. Права комиссии по СОУТ**

4.1. Комиссия по СОУТ имеет право:

4.2. Рассматривать вопрос о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственного оборудования, изменения технологии, предоставляющие непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников.

4.3. Выдавать дополнительные средства индивидуальной защиты, не указанные в Типовых отраслевых нормах.

#### **5. Ответственность комиссии по СОУТ**

5.1. Комиссия по СОУТ несет ответственность за организацию, подготовку, проведение СОУТ.

5.3. Ответственность за реализацию результатов СОУТ несет председатель комиссии и руководитель.

#### **6. Организация управления комиссии по СОУТ**

6.1. Для проведения СОУТ в учреждении издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по СОУТ. Этим приказом назначается председатель комиссии по СОУТ и ответственный за составление, ведение и хранение документации по СОУТ, а также составляются график проведения СОУТ и перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

6.2. Комиссия по СОУТ назначается из числа сотрудников ДОУ. В состав комиссии обязательно включаются уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда и председатель профсоюзного комитета.

6.3. Сроки проведения СОУТ устанавливаются учреждением исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последнего измерения. Обязательной СОУТ подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса и т. п. Результаты СОУТ оформляются в виде приложения по соответствующим позициям к карте СОУТ.

6.4. СОУТ подлежат все имеющиеся в учреждении рабочие места.

6.5. СОУТ проводится по следующим трем направлениям:

- оценка условий труда по гигиеническим критериям, включая определение уровней вредных и опасных производственных факторов на основе инструментальных измерений, а также оценку тяжести и напряженности трудового процесса;

- оценка травмобезопасности рабочих мест, включая оценку средств обучения и инструктажа; - оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

6.6. Результаты оценки фактического состояния условий труда на рабочем месте заносятся в карту, в которой аттестационная комиссия дает заключение о результатах СОУТ.

6.7. Карта СОУТ является документом, информирующим работника обо всех условиях труда на данном рабочем месте.

6.8. Рабочее место признается аттестованным при отсутствии на рабочем месте опасных и других вредных производственных факторов или соответствии их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты. В этом случае считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности.

6.9. В случае, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают установленные гигиенические нормативы, СОУТ на таком рабочем месте относят к вредным или опасным и, в соответствии с Руководством Р 2.2.755- 99, устанавливают класс и степень вредности условий труда.

## **7. Делопроизводство комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда**

7.1. Результаты оценки фактического состояния условий труда на рабочем месте заносятся в карту СОУТ, в которой комиссией дается заключение о результатах СОУТ.

7.2. Документация СОУТ является материалом строгой отчетности. Срок хранения документации по СОУТ составляет 75 лет.