

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад "Звёздочка"  
п.Яковлево"  
Протокол № 2 от 29.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
"Детский сад "Звёздочка"  
п.Яковлево"  
Е. Кулабухова  
Приказ № 25 от 01.04.2019 г.



## Положение о порядке обеспечения содержания здания МБДОУ "Детский сад "Звёздочка "п. Яковлево" и обустройства прилегающей к нему территории

### 1. Общие положения

- 1.1 Организация работы по обеспечению содержания здания МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево" (далее — ДОУ) и обустройства прилегающей к нему территории осуществляется на основании и в соответствии с:
- 1.1.1. п.5 ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.1.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993);
- 1.1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный номер 28564);
- 1.1.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 27 мая 2003 года, регистрационный номер 4594).

### 2. Требования к содержанию здания и сооружений

- 2.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Яковлевского городского округа (далее — Отдел) передает МБДОУ "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево" в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставом ДОУ видов деятельности. Имущество передается ДОУ на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.
- 2.2. Имущество ДОУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Яковлевского городского округа.
- 2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом ДОУ обязано:
- 2.3.1. Использовать закрепленное за ним имущество эффективно и строго по целевому назначению.
- 2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.
- 2.3.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.
- 2.3.4. Согласовывать с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Яковлевского городского округа сделки с имуществом (аренда,

безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете на приобретение такого имущества).

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности здания эксплуатация данного объекта прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием здания в исправном техническом состоянии возлагается на заведующего ДОУ.

2.6. Плановые осмотры здания организуются два раза в год — весенние и осенние осмотры.

2.7. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.7.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.7.2. Осмотры здания в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.8. Весенние осмотры для проверки технического состояния здания, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здание и прилегающая к нему территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по осмотру здания оформляются актом.

2.9. Внеплановые осмотры здания проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

2.10. Частичные осмотры здания проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.11. В случае обнаружения во время осмотров здания дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации заведующему ДОУ. На основании актов осмотров заведующим разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

2.12. Готовность ДОУ к новому учебному году определяется после проверки комиссией по приему учреждений социальной сферы к работе в осенне-зимний период. По итогам приема составляется акт готовности ДОУ.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к ДОУ территории**

3.1. ДОУ обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территории ДОУ должна быть ограждена по всему периметру и озеленена.

3.3. Территория ДОУ должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданию, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория ДОУ должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует своевременно выносить в контейнер.

### **4. Контроль за техническим состоянием здания**

4.1. Контроль за техническим состоянием здания осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах здания проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Кровли, чердачные помещения и перекрытия.

4.2.4. Поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.5. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.6. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.7. Противопожарные устройства.

4.2.8. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.4. Построенные и реконструированные здания в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы ДОО, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру здания может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружений.

4.7. В здании, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием здания или его отдельных конструктивных элементов, комиссия по осмотру здания и сооружений вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых заведующий ДОО, при необходимости, обращается в управление образования администрации Яковлевского городского округа.