

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ "Детский сад "Звёздочка"
п. Яковлево"
Протокол №3 от 22.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
"Детский сад "Звёздочка"
п.Яковлево"
Е. Кулабухова
Приказ №50 от 22.02.2024 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с именениями на 25.12.2023 г.), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. №1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с именениями на 08.11.2022 г.), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Звёздочка" п.Яковлево Яковлевского городского округа" (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, созданный в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.3. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Принятие образовательных программ Учреждения.

- 2.6. Определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.
- 2.7. Рассмотрение вопросов об аттестации педагогических работников.
- 2.8. Решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании.
- 2.9. Выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.
- 2.10. Обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций.
- 2.11. Рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
- 2.12. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.
- 2.13. Осуществление текущего контроля за освоением образовательных программ, функционированием внутренней системы оценки качества образования.
- 2.14. Заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Организация управления Педагогическим советом

- 3.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:
 - представители Учредителя;
 - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
 - другие приглашенные лица.
- 3.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.
- 3.4. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на 1 учебный год.
- 3.5. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.
- 3.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.
- 3.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение

проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

3.8. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

3.9. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- номер протокола Педагогического совета;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета за учебный год нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.