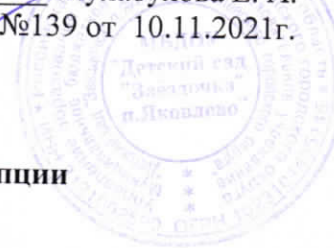


Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад "Звёздочка"  
п.Яковлево"  
Протокол №5 от 10.11.2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ "Детский  
сад "Звёздочка" п.Яковлево"  
*Кулабухова Е. А.*  
Приказ №139 от 10.11.2021г.



## Положение о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017г и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия комиссии, её порядок формирования и деятельность, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности в деятельности комиссии.
- 1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 года; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
  - антикоррупционной пропаганде.
- 1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.5.1. Коррупция:
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды ввиду денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
- 1.5.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции в Учреждении;

- организация сотрудничества с правоохранительными органами;

- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

- разработка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников, документов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение информационной открытости через информационные стенды, официальный сайт Учреждения и социальные сети;

- проведение контрольной деятельности за:

- ✓ обеспечением добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

- ✓ решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и сотрудников Учреждения;

- ✓ деятельностью по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений;

- ✓ привлечением и расходованием внебюджетных средств.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии рассматривается на Общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируются в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель педагогического совета;
- представитель учебно-вспомогательного персонала;
- председатель ПК.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. На первом заседании Комиссии выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии составляет план работы Комиссии на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия:

- координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции;

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.2. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Взаимодействие**

5.1. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции;

- с родительской общественностью по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.3. ДОУ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам детского сада стало известно.

5.4. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно дошкольному образовательному учреждению, закреплено за заведующим ДОУ, в случае его отсутствия — за исполняющим обязанности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.5. Администрация ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.6. Администрация ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.7. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками дошкольного образовательного учреждения с обязательным участием заведующего (его визой на обращении).

5.8. Заведующий ДООУ и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

5.9. Порядок действий сотрудников дошкольного образовательного учреждения следующий:

5.9.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.9.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник детского сада должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.9.2. Сотрудник ДООУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.9.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника дошкольного образовательного учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник ДООУ имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.9.6. В случае отказа принять от сотрудника дошкольного образовательного учреждения сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник ДООУ имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта в новой редакции.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.